



Consejo Universitario

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 221 -2023-UNTRM/CU

Chachapoyas, 20 MAR 2023

VISTO:

El acuerdo de sesión extraordinaria N° XVI de Consejo Universitario, de fecha 17 de marzo de 2023; y

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su régimen de gobierno de acuerdo a la Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y Reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;

Que con Resolución de Asamblea Universitaria N° 001-2023-UNTRM/AU, de fecha 02 de enero de 2023, se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, cuerpo normativo que consta de XXII Títulos, 178 Artículos, 04 Disposiciones Complementarias, 07 Disposiciones Transitorias, 01 Disposición Final, en 78 folios;

Que el Estatuto Universitario, establece en el "Artículo 68. *Unidad de Posgrado. La unidad de posgrado, es la encargada de integrar las actividades de posgrado de la Facultad. Está dirigida por un Director, que es un docente ordinario principal con igual o mayor grado a los que otorga la EPG-UNTRM, relacionados a la especialidad, es designado por el Decano y ratificado por el Consejo de Facultad. (...)*". Asimismo, señala en el "Artículo 170. *Escuela de Posgrado. La Escuela de Posgrado, brinda el servicio de formar especialistas e investigadores del más alto nivel académico. Incluye una o más unidades de posgrado que proponen el otorgamiento de diplomados, el grado académico de maestro y de doctor, a nombre de la nación, y otras certificaciones, conforme a su reglamento respectivo. (...)*";

Que con Oficio N° 011-2023-UNTRM/EPG/UP-FECICO/D, de fecha 27 de febrero de 2023, el Director (e) de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación, solicita al Director (e) de la Escuela de Posgrado, la aprobación mediante resolución directoral del Diplomado de Especialización en: "Tecnologías de la información avanzadas para la educación";

Que mediante Resolución Directoral N° 0099-2023-UNTRM/EPG, de fecha 02 de marzo de 2023, se resuelve en el Artículo Primero: Aprobar el Plan de Trabajo para la ejecución del Diplomado de Especialización en: "Tecnologías de la información avanzadas para la educación", en la modalidad semipresencial, con un número de 24 créditos, evento académico a realizarse desde el día 18 de marzo hasta el día 16 julio de 2023; y debidamente visados, se adjunta a la presente;

Que con Oficio N° 0202-2023-UNTRM/EPG/D, de fecha 15 de marzo de 2023, el Director (e) de la Escuela de Posgrado, solicita al señor Rector, poner a consideración del Consejo Universitario, la Resolución Directoral N° 0099-2023-UNTRM/EPG, antes mencionada, para su ratificación correspondiente;

Que el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece en el Artículo 17. *Eficacia anticipada del acto administrativo. 17.1. "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción"*;



Consejo Universitario

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 221 -2023-UNTRM/CU

Que asimismo, el Estatuto Universitario, prescribe en el "Artículo 30. Consejo Universitario. El Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la UNTRM. (...)";

Que el Consejo Universitario en sesión extraordinaria, de fecha 17 de marzo de 2023, acordó ratificar con eficacia anticipada la Resolución Directoral N° 0099-2023-UNTRM/EPG, de fecha 02 de marzo de 2023, del Director (e) de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas;

Que estando a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones que la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto Universitario y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución Rectoral N° 022-2023-UNTRM/R y ratificado con Resolución de Consejo Universitario N° 012-2023-UNTRM/CU, le confieren al Rector en calidad de Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, y con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RATIFICAR con eficacia anticipada la Resolución Directoral N° 0099-2023-UNTRM/EPG, de fecha 02 de marzo de 2023, del Director (e) de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, en la cual resuelve aprobar el Plan de Trabajo para la ejecución del Diplomado de Especialización en: "Tecnologías de la información avanzadas para la educación", en la modalidad semipresencial, con un número de 24 créditos, evento académico a realizarse desde el día sábado 18 de marzo hasta el día domingo 16 julio de 2023; que como anexo forma parte integrante de la presente resolución en dieciocho (18) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente resolución a los estamentos internos de la universidad e interesados, de forma y modo de Ley para conocimiento y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Jorge Luis Maicelo Quintana Ph.D.
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Abg. Mag. Roger Angeles Sánchez
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA

ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE
EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN



DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN:

**“TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
AVANZADAS PARA LA EDUCACIÓN”**

CHACHAPOYAS – AMAZONAS - PERÚ

2023





Director de la Escuela de Posgrado

: Dr. Efraín Manuelito Castro Alayo

Director de la unidad de posgrado FECICO

: MSc. Abraham Sopla Maslucán

Coordinador

: Mg. Roger Ercilio Guevara Goñas





Contenido

1	Introducción	4
2	Fundamentación	4
3	Objetivos académicos.....	5
3.1	Objetivo general.....	5
3.2	Objetivos específicos	5
4	Dirigido a.....	5
5	Perfil de salida.....	5
6	Fecha de inscripción, duración, horario de clases y lugar.....	6
7	Modalidad.....	6
8	Módulos y créditos	6
9	Plan de estudios: contenido curricular	7
10	Acreditación y certificación.....	14
11	Presupuesto	14
12	Ingresos y Egresos	15
13	Cronograma de pagos	15
14	Requisitos de Inscripción	16
14.1	Ficha de inscripción:	16
15	Informes e inscripciones.....	16
16	Cronograma de actividades	16
17	Comisión Organizadora.....	17
17.1	Apoyo Logístico	17
18	Balance y Evaluación	17
19	Informe final	18





1 INTRODUCCIÓN

La acreditación de universidades en el Perú permitirá que se sus egresados de posgrado se desarrollen en un mundo más competitivo y participativo, logrando así un reconocimiento de la calidad de los estudios que se brindan en sus diferentes unidades académicas. En ese sentido la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas mediante la Unidad de Posgrado de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación, en su propósito de afianzar y profundizar los conocimientos en el uso de las herramientas e instrumentos de tecnología de la información para la educación, programar el diplomado de especialización en tecnologías de la información para la educación.

Con la implementación del diplomado en mención, queremos capacitar, actualizar y perfeccionar los conocimientos y desarrollar competencias en los aspectos metodológicos, técnicos y didácticos vinculados con la educación usando herramientas tecnológicas; especialmente a los docentes y profesionales que se dedican a la educación en el país y el mundo.

Nos proponemos asumir el reto y la responsabilidad de implementar este diplomado, acorde a las nuevas propuestas metodológicas, técnicas y didácticas contemporáneas y lograr un acercamiento a la producción y propuestas académicas sobre el tema de la educación basada en tecnologías de la información.

2 FUNDAMENTACIÓN

La crisis de la pandemia ha enfatizado la importancia de la tecnología en la práctica docente, tanto para la enseñanza a distancia como presencial. Dentro y fuera del contexto de la pandemia, la tecnología contribuye a las funciones docentes más básicas, como puede ser la comunicación efectiva entre el docente y sus estudiantes, la evaluación de aprendizajes en tiempo real y la toma de decisiones pedagógicas informadas, o el intercambio de mejores prácticas y la colaboración entre docentes fuera del ámbito escolar. Sin embargo, esta nueva realidad virtual ha revelado importantes retos para la implementación efectiva de tecnologías educativas que apoyen a los docentes, incluyendo brechas en las habilidades digitales de los docentes, y en la efectividad y viabilidad de las herramientas tecnológicas disponibles. La tecnología educativa sirve para que los educadores tengan la posibilidad de planificar y orientar el proceso de aprendizaje de forma más eficiente. Sin embargo, se ha identificado que en el contexto existen muchos docentes, sobre todo de educación básica, que tienen limitaciones para el uso adecuado de las tecnologías y para aprovechar de manera óptima en el aprendizaje de los estudiantes.

Por ello surge la necesidad de fortalecer las capacidades de los docentes en el uso adecuado de las tecnologías para el aprendizaje y en el uso de plataformas virtuales para promover aprendizajes significativos.



3 OBJETIVOS ACADÉMICOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

- Fortalecer las capacidades de los docentes de los distintos niveles y modalidades de educación, en el uso de las tecnologías aplicadas a la educación, con la finalidad de proporcionarles herramientas digitales que dinamicen los aprendizajes de los estudiantes.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender a manejar algunas herramientas digitales que contribuyan a innovar los procesos de enseñanza aprendizaje en sus diferentes campos del quehacer educativo.
- Diseñar estrategias didácticas mediadas por TIC y emplearlas en el proceso de aprendizaje.
- Poner a prueba alguna de las estrategias didácticas mediadas por TIC en una situación real de aprendizaje, evaluar su aplicación y hacerle los ajustes necesarios.
- Otorgar diversos recursos y metodologías para que los docentes puedan desarrollar sus actividades académicas mediante el uso de herramientas digitales que faciliten sus procesos de enseñanza vía online.

4 DIRIGIDO A

- Profesionales que se desempeñen en el ámbito de la educación en todas las modalidades y niveles educativos.
- Profesionales de educación de los distintos niveles y modalidades que laboran en las distintas instancias de gestión descentralizada.
- Gestores de ambientes virtuales de aprendizaje

5 PERFIL DE SALIDA

- Crea ambientes digitales que incentivan la interactividad entre estudiantes para favorecer el aprendizaje autónomo de los estudiantes.
- Integra las tecnologías de la educación en su labor docente y con ello mejorar los aprendizajes a partir del uso eficiente y eficaz de los recursos didácticos tecnológicos.
- Maneja recursos metodológicos y didácticos, construir contenido digital multimedia para abordar la enseñanza sincrónica y asincrónica mejorando el acceso a los aprendizajes.
- Desarrolla un conjunto de acciones que facilitaran los procesos de enseñanza – aprendizaje integrando y aplicando sus conocimientos al formato online.



- Crea e implementa evaluaciones en modalidad a distancia, utilizando una gran variedad de métodos considerando las habilidades y actitudes de los estudiantes, fomentando su participación y autoaprendizaje.

6 FECHA DE INSCRIPCIÓN, DURACIÓN, HORARIO DE CLASES Y LUGAR

Inscripción : del lunes 28 de febrero al sábado 18 de marzo del 2023

Duración : 4 meses (marzo hasta junio)

Tota horas académicas : 396 horas

Inicio : sábado 18 de marzo de 2023

Término : domingo 16 de julio de 2023

Horario

Las clases virtuales:

Se dictarán en sábados y domingos desde el sábado 18 de marzo hasta el domingo 16 de julio.

Mañanas: 8:00 – 13:00 / Tarde: 15:00 a 19:10.

Lugar de las clases virtuales: Plataforma Google (Classroom, meet, etc.)

7 MODALIDAD

Virtual : dictado de clases (síncrona) y talleres prácticos (asíncrona)

Importante: La dirección de la UP-FECICO en coordinación con la EPG-UNTRM, se reservan el derecho a suspender el inicio de este programa académico si no se cumple con la meta de matrícula establecida para su ejecución, esto es **mínimo 15 participantes**.

8 MÓDULOS Y CRÉDITOS

Módulo	Modalidad	Créditos	Fecha de inicio	Fecha de término
I	Virtual	4	18-Mar	02-Abr
II	Virtual	4	08-Abr	23-Abr
III	Virtual	4	29-Abr	14-May
IV	Virtual	4	20-May	04-Jun
V	Virtual	4	10-Jun	25-Jun
VI	Virtual	4	01-Jul	16-Jul



Revisión y calificación de trabajos académicos	Virtual	17-jul	18-jul
6 módulos	24 créditos		

9 PLAN DE ESTUDIOS: CONTENIDO CURRICULAR

MÓDULO N°	CONTENIDO CURRICULAR: TEMA	DURACIÓN FECHA Y HORA	PONENTE	RESPONSABLE
I GESTIÓN PERIFÉRICOS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Inauguración Los sistemas operativos <ul style="list-style-type: none"> ○ Hardware, software examen del equipo ○ Administración de recursos con los sistemas operativos ○ El sistema operativo Windows 10. ○ Características de Windows 10. ○ Requisitos para cada edición. Taller práctico	Sábado 18-marzo-23 8.00.-13.0. 15.0. – 19.10	Roiser Centeno Cacha y <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de sistemas y computo • Especialista en office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	Windows 19: Gestión de la interfaz de usuario <ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción del entorno (interfaz) de Windows. ○ Ventanas y su gestión. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos y gestión de ventanas. ▪ Comandos escritos y atajos de teclado. Taller práctico	Domingo 19-marzo-23 8.00.-13.0. 15.0. – 19.10	Roiser Centeno Cacha y Ingeniero de sistemas y cómputo Especialista en office 365	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	Configuración de periféricos <ul style="list-style-type: none"> ○ Panel de control ○ Hora e idioma ○ Aplicaciones instalación y desinstalación de aplicaciones. ○ Características de pizarra digital y retroproyector ○ Configuración de un proyector/pizarra digital ○ Configuración de impresora ○ Conexión de un PC/Laptop/Teléfono a una red de área local ○ Conexión punto a punto entre laptops ○ Configuración de micrófonos 	Sábado 25-marzo-23 8.00.-13.0. 15.0. – 19.10	Roiser Centeno Cacha y Ingeniero de sistemas y cómputo Especialista en office 365	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Configuración de cámara ○ Taller práctico 			
	<p>Gestión de la información local</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivos – características. ○ Carpetas. ○ El explorador de Windows. ○ Entorno – Vistas. ○ <i>Operaciones con archivos y carpetas.</i> ○ Acercamiento, recortes, <i>block de notas, mspaint otros utilitarios para Windows</i> ○ Buscar archivos o carpetas ○ Opciones de búsqueda <p>Taller práctico</p>	<p>Domingo 26-marzo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cacha y Ingeniero de sistemas y cómputo Especialista en office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinador general ● Ponente
	<p>Gestión de información en la nube</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft EDGE, Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, otros. ○ Ondrive: gestión de documentos en línea <p>Taller práctico</p>	<p>Sábado 01-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cacha y Ingeniero de sistemas y cómputo Especialista en office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinador general ● Ponente
	<p>Creación de contenido en audio y video con Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Grabador de audio</i> ○ <i>Grabadora de video</i> <p>Taller práctico: Elaboración de videos integrados con audio, imagen y video</p>	<p>Domingo 02-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cacha y Ingeniero de sistemas y cómputo Especialista en office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinador general ● Ponente
<p style="text-align: center;">II PROCESADOR DE TEXTO Y PRESENTACIONES ACADEMICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos básicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptos de procesador de texto. ○ Elementos de la pantalla inicial. Documentos en blanco, con plantilla ○ Descripción de la nueva interfaz Word: cinta de opciones, grupos y cuadros de diálogos en grupos. ○ Distintas formas de iniciar Microsoft Word. ● Edición de documento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Abrir, guardar y cerrar un documento. ○ Selecciona, establecer idioma, corrección gramatical ○ Eliminar, Deshacer y rehacer. Copiar, cortar y pegar. 	<p>Sábado 08-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Robinson Portocarrero Rocha -Especialista en ambientes virtuales y Office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinador general ● Ponente






A



<ul style="list-style-type: none"> ○ Distintas formas de ver un documento. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guardar. Guardar como. ○ Ficha Vista, dividir documento 	<p>Domingo 09-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Robinson Portocarrero Rocha -Especialista en ambientes virtuales y Office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinador general ● Ponente
<ul style="list-style-type: none"> ○ Formato de fuente. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo, tamaño, color y efectos de fuente. ▪ Subrayado. ▪ Cambiar mayúsculas y minúsculas. ▪ Subíndice, superíndice. ○ Formato párrafo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alineación. ▪ Sangría. ▪ Espaciado. ▪ Tabulaciones. ▪ Numeración, viñetas y lista de multinivel. ▪ Bordes y sombreados. ○ Copiar formato. 	<p>Diseño de página.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ficha Formato <ul style="list-style-type: none"> ▪ Configurar página ▪ Columnas ○ Ficha Diseño, Grupo: Formato de página <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marca de agua. ○ Ficha Insertar, Grupo Encabezado y pie de página: Diseño. Encabezado, pie de pág. Números de página. 	<p>Sábado 15-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Robinson Portocarrero Rocha -Especialista en ambientes virtuales y Office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinador general ● Ponente
<p>Ficha Correspondencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Iniciar combinación de correspondencia ○ Seleccionar destinatarios, Insertar campos, vista previa ○ Etiquetas, Finalizar y combinar ○ Ficha Insertar: Ilustraciones, texto y símbolos ○ Etiquetas, Finalizar y combinar <p>Ilustraciones, texto y símbolos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ilustraciones 	<p>Domingo 16-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Robinson Portocarrero Rocha -Especialista en ambientes virtuales y Office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinador general ● Ponente 	





	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imágenes, imágenes prediseñadas ▪ Formas. ▪ SmartArt. ○ Texto <ul style="list-style-type: none"> ▪ WordArt. ▪ Letra capital. ○ Expresiones texto graficas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramientas de ecuación ▪ símbolos 			
  	<p>Tabla de contenido-Referencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla de contenido – concepto. ○ Nivel de esquema. ○ Inserta tabla de contenido personalizada. <p>Tablas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación de tablas. Herramientas de Tablas: Diseño y presentación ○ Desplazarse, seleccionar y borrar en las tablas. Modificar tablas ○ Ajustar texto y márgenes ○ Convertir texto en tabla y viceversa <p>Configuración de Páginas e Impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Desde la opción de menú Impresión rápida ○ Descripción de la ventana Imprimir ○ Vista preliminar. <p>Proteger archivos con contraseñas</p>	<p>Sábado 22-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Robinson Portocarrero Rocha -Especialista en ambientes virtuales y Office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Presentaciones en PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción de Microsoft PowerPoint ○ Trabajando una Presentación ○ Agregar contenido ○ Personalizar presentación ○ Presentación con diapositiva ○ Impresión de Diapositivas ○ Formatos de una presentación ○ Formato pptx, pps, xpx, jpeg, gif, html, mht,swf, pdf, etc. 	<p>Domingo 23-04-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Robinson Portocarrero Rocha -Especialista en ambientes virtuales y Office 365</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente



III
HOJAS DE CÁLCULO PARA DOCENTES

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción de Microsoft Excel ○ Entorno de Microsoft Excel ○ Libros y las hojas de cálculo ○ Selección de celdas 	<p>Sábado 29-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cachay</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de sistemas y computo • Especialista en office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ingreso de datos ○ Formato de datos y celdas. ○ Opciones de ficha Inicio ○ Creación de fórmulas ○ Funciones de texto ○ Funciones lógicas 	<p>Domingo 30-abril-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cachay</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de sistemas y computo • Especialista en office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Director UP-FECICO • Coordinador Ponente
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Funciones matemáticas ○ Funciones estadísticas 	<p>Sábado 06-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cachay</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de sistemas y computo • Especialista en office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Función: Buscar. ○ Función: Buscarv. ○ Función: Buscarh. ○ Funciones de fecha y hora 	<p>Domingo 07-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cachay</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de sistemas y computo • Especialista en office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Director UP-FECICO • Coordinador Ponente
	<p>Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gráficos recomendados en Excel. ○ Creación de gráficos Y Forma de seleccionar. ○ Cambiar la apariencia de un gráfico. ○ Minigráficos 	<p>Sábado 13-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cachay</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de sistemas y computo • Especialista en office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla dinámica básica ○ Impresión de hojas de cálculo ○ Configuración e impresión ○ Configurar página <p>Proyecto del módulo I, II y III:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Plantilla para un informe académico (tesis, monografía, proyecto), numeración. ○ Informe académico completo tipo monografía: Citas en formato Apa, índice de contenidos, índice de figuras, numeración, referencia bibliográfica, etc. 	<p>Domingo 14-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Roiser Centeno Cachay</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de sistemas y computo • Especialista en office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
IV GOOGLE WORKSPACE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Importancia de la TI en las diversas industrias. ○ SaaS Cloud Computing. ○ Trabajo colaborativo usando Google Drive. ○ Trabajo colaborativo usando Documentos, hoja de cálculo y Presentaciones de Google. 	<p>Sábado 20-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Carlos Aparicio Arteaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doctor en Ingeniería de Sistemas, UNP. • Google for Education Certified Trainer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente





VI DISEÑO GRÁFICO DIGITAL PARA DOCENTES	<p>Taller práctico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de reuniones y citas usado Google Calendar. ○ Video Conferencias con Google Meet. <p>Taller práctico.</p>	<p>Domingo 1 21-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Carlos Aparicio Arteaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doctor en Ingeniería de Sistemas, UNP. <p>Google for Education Certified Trainer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>○ Implementación de Formularios en la nube usado Google Form.</p> <p>Taller práctico.</p>	<p>Sábado 27-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Carlos Aparicio Arteaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doctor en Ingeniería de Sistemas, UNP. <p>Google for Education Certified Trainer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>○ Implementación de Formularios en la nube usado Google Form.</p> <p>Taller práctico.</p>	<p>Domingo 2 28-mayo-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Carlos Aparicio Arteaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doctor en Ingeniería de Sistemas, UNP. <p>Google for Education Certified Trainer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Google Jamboard. ○ Google Keep ○ Google Chat <p>Taller práctico.</p>	<p>Sábado 03-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Carlos Aparicio Arteaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doctor en Ingeniería de Sistemas, UNP. <p>Google for Education Certified Trainer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Herramientas de integración:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación de un Sitio Web usando Google Site. ○ Google Classroom. <p>Taller práctico.</p>	<p>Domingo 3 04-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Carlos Aparicio Arteaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doctor en Ingeniería de Sistemas, UNP. <p>Google for Education Certified Trainer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Conociendo CorelDraw</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción al curso ○ Gráficos vectoriales ○ Diferencias entre coreldraw y Photoshop ○ Imagen vectorial y mapa de bits ○ Interfaz de coreldraw 	<p>Sábado 10-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Jheny Elizabeth Salazar Prieto Especialista en Marketing Digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Herramientas de dibujo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dibujo de formas básicas ○ La herramienta pluma ○ La herramienta bezier ○ La herramienta forma 	<p>Domingo 11-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Jheny Elizabeth Salazar Prieto Especialista en Marketing Digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Herramientas de dibujo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La herramienta de relleno de patrón ○ La herramienta texto ○ La herramienta cuchillo ○ Objetos de powerclip ○ Gestión de colores ○ Administrar objetos 	<p>Sábado 17-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Jheny Elizabeth Salazar Prieto Especialista en Marketing Digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente



Handwritten signature in blue ink.



<p>VI HERRAMIENTAS PARA LA EDUCACIÓN EN MODALIDAD VIRTUAL</p>	<p>Vectorización</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseñar un flyer ○ Diseño de una imagen dentro del texto ○ Adaptar imagen a un texto ○ Diseñar texto con efecto neón 	<p>Domingo 18-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Jheny Elizabeth Salazar Prieto Especialista en Marketing Digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Vectorización</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseñar una camiseta con vectores ○ Diseño de logos con estilo en corel draw ○ Uso y aplicación de la opción de transparencia avanzada en corel draw 	<p>Sábado 24-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Jheny Elizabeth Salazar Prieto Especialista en Marketing Digital.</p>	<p>Director EPG-FECICO Coordinador general</p> <p>- Ponente</p>
	<p>Proyecto integrador</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construcción logotipo de su institución educativa ○ Construcción de un afiche publicitario para su institución educativa ○ Construcción de una hoja de cotejo 	<p>Domingo 25-junio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Jheny Elizabeth Salazar Prieto Especialista en Marketing Digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Las principales herramientas antes, durante y después de una clase</p> <p>Creación de contenido I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genially • Canva 	<p>Sábado 01-julio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Abraham Maslucán Sopla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestro en Ciencias de la Computación, ITESM-México. • Docente Digital Certificado, UPC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Creación de contenido II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animoto • Powton • Story board 	<p>Domingo 02-julio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Abraham Maslucán Sopla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestro en Ciencias de la Computación, ITESM-México. Docente Digital Certificado, UPC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Creación de página web incrustadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelearning • H5P <p>Creación de Blogs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weebly • Wix 	<p>Sábado 08-julio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Abraham Maslucán Sopla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestro en Ciencias de la Computación, ITESM-México. Docente Digital Certificado, UPC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	<p>Pizarras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jamboard • WordWall • OpenBoard <p>Participación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas con surveymokey • Sorteos con échalo a la suerte • Sorteo con Picker 	<p>Domingo 09-julio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	<p>Abraham Maslucán Sopla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestro en Ciencias de la Computación, ITESM-México. Docente Digital Certificado, UPC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente



A



	<ul style="list-style-type: none"> • Mentimeter • ClassDojo 			
	Formación de equipos <ul style="list-style-type: none"> • Trello • ClickUP • Asana • Edji Trabajo colaborativo <ul style="list-style-type: none"> • Miro • Padlet • Flipgrid 	<p>Sábado 15-julio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	Abraham Maslucán Sopa <ul style="list-style-type: none"> • Maestro en Ciencias de la Computación, ITESM-México. <p>Docente Digital Certificado, UPC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	Evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Corubrics • Quizlet • Quizziz • Kahoot • Socrative Proyecto del módulo IV, V y VI: Aula virtual en Google Classroom, Moodle, etc.	<p>Domingo 16-julio-23</p> <p>8.00.-13.0. 15.0. – 19.10</p>	Abraham Maslucán Sopa <ul style="list-style-type: none"> • Maestro en Ciencias de la Computación, ITESM-México. <p>Docente Digital Certificado, UPC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente
	Revisión y calificación de trabajos académicos	<p>Lunes 17 de julio 2023</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador general • Ponente

10 ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Al término del programa, el participante que cumpla con el 90 % de asistencias y apruebe todos los módulos del plan de estudios, los 24 créditos obligatorios del contenido curricular el participante podrá obtener el **diploma** de “Especialización en Tecnologías de la Información Avanzadas para la Educación”, a nombre de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, debiendo cumplir todos los requisitos y pagos respectivos.

Horas Académicas: 396

Para su evaluación final el estudiante contará con dos calificaciones. Al concluir el dictado de los tres primeros módulos, cada participante presentará al coordinador su primer trabajo académico indicado al finalizar el módulo III (monografía) y al finalizar el módulo VI el segundo trabajo (aula virtual de un curso implementada mínimamente para una clase online). La calificación final corresponde al promedio de las dos calificaciones obtenidas en los dos trabajos.

11 PRESUPUESTO

El “Diplomado de especialización en tecnologías de la información avanzadas para la educación”, será AUTOFINANCIADO, este evento académico tendrá como soporte económico, los ingresos que se generen por los participantes con su inscripción.



NOTA: Los depósitos por pago de inscripción podrán realizarlo según modalidad:

Modalidad 1 Pago total del diplomado: S/. 500.00 soles

Modalidad 2: Pago en dos cuotas: 1ra. cuota S/. 300.00 soles

2da cuota S/. 200.00 soles

1.- Caja de la UNTRM

2.- Banco de la Nación - Cta. Corriente N° 0261-022419

3.- Agentes Bco. de la Nación- Cta. N° 00261-022419

12 INGRESOS Y EGRESOS

Ingresos Por participante: S/. 500.00 soles (Quinientos soles)

Por aula

S/. 500.00 soles x 30 inscritos = **S/. 15,000.00 soles (Quince mil soles)**

13 CRONOGRAMA DE PAGOS

ACTIVIDAD	FECHA DE PAGO Modalidad 1	MONTO DE PAGO
Inscripción	Del lunes 28 de febrero al sábado 18 de marzo del 2023	S/. 500.00
	FECHA DE PAGO Modalidad 2	
Cuota 1	Del lunes 28 de febrero al sábado 18 de marzo del 2023	S/. 300.00
Cuota 2	Del 19 de marzo al 30 de junio del 2023	S/. 200.00
TOTAL		S/. 500.00

NOTA: Pago a docente por hora de dictado de clase en modalidad virtual (síncrona): **S/. 30.00 soles**

Egresos

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MONTO(S/.)
Pagos ponentes	6	11880



Publicidad radial e impresa	1	300
Materiales didácticos	1	300
Elaboración de módulo	6	1200
Implementación de aulas virtuales	1	1200
TOTAL		14880

SALDO

Ingresos S/. 15 000 soles - Egresos S/. 14 880 soles = **S/. 120 soles**

14 REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

14.1 FICHA DE INSCRIPCIÓN:

- Boucher de Pago - Recibo de Ingreso (Caja UNTRM)
- Copia de: título profesional - grado de bachiller y/o constancia de egresado
- Copia de DNI

15 INFORMES E INSCRIPCIONES

Escuela de posgrado UNTRM

- Coordinador General: Mg. Roger Guevara Goñas Cel: 995577374
- Personal apoyo EPG

16 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Elaboración y aprobación del proyecto Académico: Diplomado	27 de febrero 2023	Director UP-FECICO Coordinador general
Difusión del evento académico	28 de febrero 2023 al 18 de marzo	Director UP-FECICO Coordinador general – Personal Administrativo EPG
Inscripciones	28 de febrero 2023 al 18 de marzo	Coordinador general Personal Administrativo EPG
Elaboración de material didáctico	28 de febrero 2023 al 18 de marzo	Coordinador general Equipo académico (ponentes)
Inicio - desarrollo del evento académico	18 de marzo 2023 al 16 de julio de 2023	Coordinador general Equipo académico



Evaluación de los trabajos académicos	Permanente	Coordinador general Equipo académico
Finalización del evento académico	Lunes 16 de julio de 2023	Director UP-FECICO Equipo Académico Coordinador general
Balance económico	17 al 18 de julio de 2023	Coordinador general
Informe final	18 de julio de 2023	Coordinador general
Clausura y entrega de diplomas	martes 18 de julio de 2023	Director EPG Director UP-FECICO Coordinador general

17 COMISIÓN ORGANIZADORA

17.1 DIRECTIVOS

Ph.D. Jorge Luis Maicelo Quintana : Rector

Dr. Oscar Andrés Gamarra Torres : Vicerrector Académico

Dra. María Nelly Luján Espinoza : Vicerrectora de Investigación

Dr. Efraín Manuelito Castro Alayo : Director EPG

Mg. Abraham Sopla Maslucán : Director de la Unidad de Posgrado-FECICO

Mg. Roger Guevara Goñas : Coordinador general

17.2 APOYO LOGÍSTICO

Personal Administrativo - FECICO

Personal Administrativo – EPG

Srta. Janeth Coronel Mendoza

Lic. Valery Melissa Asencios Torres

Dr. Fernando Isaac Espinoza Canaza

Lic. Eryka Nataly Pizarro García

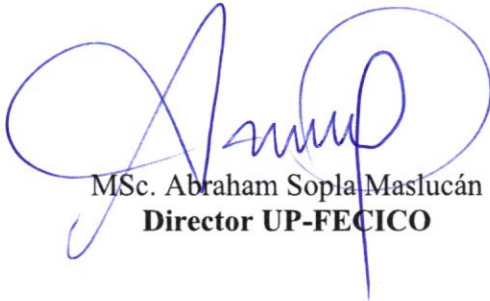
18 BALANCE Y EVALUACIÓN

De manera permanente y de acuerdo con los objetivos propuestos.

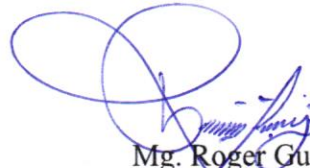


19 INFORME FINAL

Será entregado por el coordinador general al decano y director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación hasta el martes 18 de julio de 2023, el director UP-FECICO lo elevará al director de la Escuela de Posgrado.



MSc. Abraham Sopla Maslucán
Director UP-FECICO



Mg. Roger Guevara Goñas
Coordinador general
DOCENTE FECICO - UNTRM

